Приложение №1

к административному регламенту

предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению жилых помещений с участием несовершеннолетних» приказ от 25.11.2021 №3334

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и №обязательными для предоставления государственной услуги

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина;
   1. **Паспорт заявителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность,**
   2. **Свидетельство о рождении (для несовершеннолетнего в возрасте от 0 до 18 лет).**
2. Заявление о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению жилых помещений с участием несовершеннолетних:

- для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента по форме №1 приложения№1;

- для заявителей, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента по форме №2 приложения№1;

- для заявителей, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента по форме №3 приложения №1.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. **Заявление оформляется гражданином лично при сдаче документов в органе опеки и попечительства.** Заявление формируется в единственном экземпляре – подлиннике и подписывается лично гражданином.

При назначении в отношении несовершеннолетнего нескольких опекунов или попечителей представительство прав и законных интересов подопечного гражданина при обращении за разрешением на совершение сделки по отчуждению жилых помещений осуществляется одновременно всеми опекунами (попечителями) либо одним из них при наличии нотариально удостоверенного согласия от остальных опекунов (попечителей).

* 1. Письменное согласие законного представителя на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего (представляется при совершении сделок несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет), по форме №4 приложения №1.

**В зависимости от вида сделки представляющим следующие документы при наличии, в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации.**

1. Документ, подтверждающий у несовершеннолетнего единственного законного представителя:
   1. Свидетельство о смерти другого законного представителя (при наличии);
   2. Решение суда о признании другого законного представителя безвестно отсутствующим (при наличии);
   3. Решение суда об объявлении другого законного представителя умершим (при наличии);
   4. Решении суда о лишении или ограничении одного из законных представителей родительских прав (при наличии);
   5. Справка органов внутренних дел о розыске одного из законных представителей, выданная не позднее 2-х месяцев назад (при наличии).
2. **Правоустанавливающие документы на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение и земельный участок (при наличии): договор приватизации, купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство, договор о долевом участии в строительстве жилья, договор аренды земельного участка и свидетельство о праве собственности на землю – пр сделке с жилым домом.**
3. **Документы на право собственности на отчуждаемое и приобретаемое имущество.**
4. **Документы, подтверждающие кадастровую стоимость отчуждаемого и приобретаемого имущества (один из документов на выбор заявителя):**
   1. Выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее ЕГРН)
   2. Кадастровый паспорт
   3. Кадастровая выписка.
5. **Документы, подтверждающие техническое состояние с указанием процента износа и стоимость (приобретаемого) частного жилого дома (один из документов на выбор заявителя):**
   1. Независимая оценка состояния отчуждаемого (приобретаемого) частного жилого дома с указанием процента износа, произведенная не более 6 месяцев назад;
   2. Справка, выданная бюро технической инвентаризации (далее – БТИ) о состоянии здания (объекте недвижимости) на дату, близкую к дате подаче заявления, с указанием процента износа жилого помещения, не более 6 месяцев назад;
   3. Выписка из технического паспорта БТИ, не более 6 месяцев назад.
6. Свидетельство о расторжении брака (при разделе жилого помещения и разъезде бывших супругов);
7. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (при приобретении квартиры с использованием обозначенных средств;
8. **Документ, подтверждающий изменение фамилии: свидетельство браке, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени (при разных фамилиях родителей и детей);**
9. Извещение о согласии банка на выдачу кредитных средств с указанием адреса приобретаемой квартиры;
10. Договор открытия лицевых счетов в банковском учреждении на имя несовершеннолетнего (в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения);
11. Договор о долевом участи в строительстве жилья, об участии в жилищно-строительном кооперативе, уступки права требования, инвестирования (при отчуждения в случае заключения долевого участия в строительстве жилья, об участии в жилищно-строительном кооперативе уступки права требования, инвестирования);
12. **Правоустанавливающие документы на ранее приобретенное семьей жилое помещение (при отчуждении жилого помещения в случае ранее приобретенного семьей жилого помещения, не более одного года назад);**
13. **Договор дарения (при отчуждении жилого помещения в случае одновременного (последующего) дарения несовершеннолетнему другого жилого помещения.**
14. Справка о рождении формы №2, выданная органом записи актов гражданского состояния;
15. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей: правовой акт об установлении опеки или направлении в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Документы, представляемые заявителем должны быть читаемыми (выполнены ясно, разборчиво), не должны содержать исправлений, подчисток, разводов, затемнений, зачеркнутых слов и иных дефектов копирования, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.**

**Копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляются в орган опеки и попечительства вместе с подлинниками**. Специалисты органа опеки и попечительства сверяют представленные копии документов с подлинниками. После сверки документов подлинники возвращаются заявителю.

**Документы принимают:**

**- ООиП Юргинского муниципального района г. Юрга, ул. Машиностроителей, д.37, каб.104**

**тел. 8(38451)4-04-12; время приёма: с 8-00 до 17-00 (с 12-00 до 13-00 перерыв) вт, чт, пт. По предварительной записи**